

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор МБУ
«Конькобежный центр «Коломна»
С.В. Орлов

«17» _____ 2023 г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ «Конькобежный центр «Коломна» на 2024 год.**

г. Коломна

I. Основные положения

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Конькобежный центр «Коломна» (далее - учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»;
- Методических рекомендации Главного управления региональной безопасности Московской области по применению муниципальными организациями, подведомственными органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области;
- Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Письмо Минтруда России от 25.12.2014 N18-0/10/B-8980 "О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков" (вместе с "Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций);
- постановление администрации Городского округа Коломна Московской области от 29.03.2022 № 903 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Коломна Московской области»;
- приказа управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 22.04.2022 № 50/ОД «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области»;

-приказа генерального директора МБУ «Конькобежный центр «Коломна» от 23.05.2022 г.№83 «О мерах по предупреждению коррупции».

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- антикоррупционное просвещение работников учреждения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения персонала учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников учреждения.

Контроль за реализацией плана мероприятий в учреждении осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Конькобежный центр «Коломна».

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Конькобежный центр «Коломна» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Издание и актуализация нормативно-правовых актов по противодействию коррупции в МБУ «Конькобежный центр «Коломна»	Генеральный директор Орлов С.В. Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник юридического отдела Якубович Е.И.	При необходимости в течение года.
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции в МБУ «Конькобежный центр «Коломна» на 2025 год.	Заместитель директора Кургузов А.Ю.	декабрь 2024 г
1.3	Мониторинг действующего законодательства РФ, МО, нормативно-правовых актов Городского округа Коломна, регламентирующих реализацию мер противодействия коррупции организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера, в целях подготовки предложений по приведению локальных нормативных правовых актов в соответствие с указанным законодательством.	Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник юридического отдела Якубович Е.И. Начальник отдела кадров Варламова М.А.	Постоянно
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Начальник юридического отдела	Январь на общем собрании трудового коллектива

2.2	Формирование в коллективе нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Генеральный директор Орлов С.В. Заместители директора Начальники отделов и служб	Постоянно
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора Кургузов А.Ю.	Ежеквартально
2.4	Проведение консультативно-методического совещания по информированию работников, участвующих в осуществлении закупок, в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора Кургузов А.Ю. Руководитель контрактной службы, начальник отдела закупок Елисеева Т.В. Начальник юридического отдела Якубович Е.И.	Ноябрь
2.5	Рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности работника (в том числе выявленных фактов и ситуаций сотрудников Учреждения)	Заместитель директора Кургузов А.Ю. Руководитель контрактной службы, начальник отдела закупок Елисеева Т.В. Начальник юридического отдела Якубович Е.И.	Апрель Октябрь
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник отдела кадров Варламова М.А.	ежеквартально
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках	Генеральный директор Орлов С.В. Заместители директора Начальники отделов	постоянно

	служебных полномочий		
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник юридического отдела Якубович Е.И.	по мере необходимости
3.4	Проведение ежегодной добровольной оценке знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ и др.	Заместитель директора Кургузов А.Ю.	Ежегодно-декабрь
3.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник юридического отдела Якубович Е.И. Начальник отдела кадров Варламова М.А.	по мере поступления
3.6	Выявление личной заинтересованности сотрудников Учреждения при осуществлении закупок .	Заместитель директора Кургузов А.Ю.	Постоянно
3.7	Проверка информации о наличии у сотрудников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Заместитель директора Кургузов А.Ю.	В течении 1 месяца с момента получения информации
3.8	Проведение комиссии по соблюдению работниками Учреждения антикоррупционных стандартов и урегулированию конфликта интересов: -по итогам рассмотрения деклараций сотрудников; -при получении информации о наличии у сотрудников Учреждения личной заинтересованности	Генеральный директор Орлов С.В. Заместитель директора Кургузов А.Ю.	-В течении месяца после подачи деклараций -при необходимости
3.9	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Заместитель директора Кургузов А.Ю.	с 1 по 9 декабря 2024 г.

	<p>-обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения;</p> <p>-анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.</p>		-до 25 декабря 2024 г.
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора Кургузов А.Ю.	по мере необходимости
4.2	<p>-Совершенствование организации деятельности по заключению контрактов на поставку товаров и выполнение работ, услуг для нужд учреждения :</p> <p>-Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов;</p> <p>-Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами</p>	<p>Руководитель контрактной службы, начальник отдела закупок Елисеева Т.В.</p> <p>Начальник юридического отдела Якубович Е.И.</p> <p>Главный бухгалтер Иванисова Е.Е.</p>	по мере необходимости
4.3	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <p>- Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по оказанию услуг</p> <p>-Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>-Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Главный бухгалтер Иванисова Е.Е.</p> <p>Начальник ПЭО Маркив Т.В.</p> <p>Начальник юридического отдела Якубович Е.И.</p>	постоянно
4.4	Предоставление декларации конфликта интересов за 2023 год.	Должностные лица МБУ «Конькобежный центр «Коломна» согласно приказу.	до 18 апреля 2024 года
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Доведение до персонала телефона	Заместитель директора Кургузов А.Ю.	Ежемесячно

	«горячей линии» и прямых телефонных линий управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа, УМВД России по Коломенскому городскому округу для обращения по вопросам противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров Варламова М.А.	
5.2	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	Генеральный директор Орлов С.В. Заместители директора	Постоянно по мере необходимости
5.3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления услуг при выполнении муниципального задания	Генеральный директор Орлов С.В. Заместитель директора Исаенко И.В.	Постоянно
5.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении по вопросам охраны труда	Начальник отдела охраны труда Скоков А.В.	постоянно
5.5	Регулярное размещение на сайте учреждения материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Начальник отдела маркетинга, технического и информационного обеспечения.	по мере необходимости
6. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики			
6.1	Осуществление контроля за обязанностью работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий	Генеральный директор Орлов С.В. Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник отдела кадров Варламова М.А.	В течение года
6.2	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Генеральный директор Орлов С.В. Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник отдела кадров Варламова М.А.	В течение года

Заместитель директора



А.Ю. Кургузов